

【レンタルの中断、再開、開始、終了の目安基準について】（特自費レンタル含む）

☆福祉用具貸与は、利用者様への毎月の請求として、**半月請求**、**全(月)請求**、の2パターンあります。
その境目が15日と16日です。

例①)15日以前に何らかの理由でレンタルを**中断**したり、**終了**すると、その月は**半月請求**になります。
また、**16日以降月末まで**に中断や終了となると、**全請求**となります。

例②)15日以前にレンタルを**開始**、**再開**すると、その月の請求は**全請求**となります。
16日以降月末までにレンタルを開始、再開すると、その月の請求は**半月請求**となります。

※特自費のレンタルについても、保険レンタルと同様の考え方です。
仕入れ請求も半月請求が対応可能、利用者様への請求も半月請求が可能になります。

例③)CMさんから2日にレンタルを終了もしくは中断の連絡が来たら、前月末締めとし、前月で全請求で終了もしくは中断扱いとします。
ですが、その連絡を受けた際に必ずCMさんに**請求はどうしたらよいか確認してください。⇒前月末締めで全請求にするのか当月半月分まで請求してよいのか、CMさんと合わせてください。**

		⇒猶予期間																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
入院・死亡・終了の連絡が来たとき	【中断/終了連絡来たら】 (前月末で終了扱い) 中断もしくは終了FAXを送付 請求：前月締めで全請求	⚠ 前月締め全請求																																						
	【中断/終了連絡来たら】 (当月前半クールで終了扱い) 中断もしくは終了FAXを送付 請求：当月前半締め半月請求				⚠ 半月請求																																			
	【中断/終了連絡来たら】 中断もしくは終了FAXを送付 請求：当月末締め全請求																				⚠ 半月請求																			
退院の連絡が来たとき	【再開連絡来たら】 再開FAXを送付 請求：当月前半～再開で全請求	⚠ 半月請求																																						
	【再開連絡来たら】 再開FAXを送付 請求：当月後半～再開で半月請求															⚠ 半月請求	⚠ 翌月開始で全請求																							
	【再開連絡来たら】 (翌月初から再開扱い) 再開FAXを送付 請求：翌月前半開始で全請求																																	⚠ 翌月開始で全請求						

⚠ 翌月開始で全請求

月末が30日までの場合

※レンタル開始初月に同月解約となった場合、通常なら半月請求となる期間でも**全請求**です。

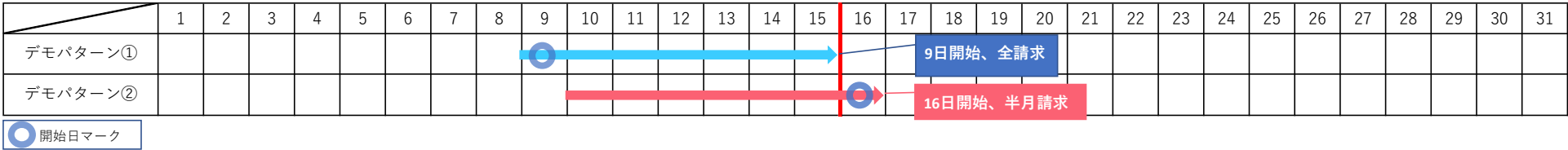
○新規レンタル**開始**の場合：納品日もしくは利用者様の利用開始日(退院してレンタルを再開される場合は退院日)がレンタル開始日になります。
月末納品の場合は、上記表の【再開連絡が来たら】と同じ扱いになります。正確な開始日がわからないときは、営業さんに聞きます。

デモレンタルについて：①デモ期間が**月末をまたぐ場合**は、デモ期間最終日からレンタル開始⇒翌月前半開始、全請求
②デモ確認日が15日ならデモスタートの9日からレンタル開始⇒当月前半開始、全請求

デモレンタルを考えると、**9日と10日も境界線になるので気を付ける！！**

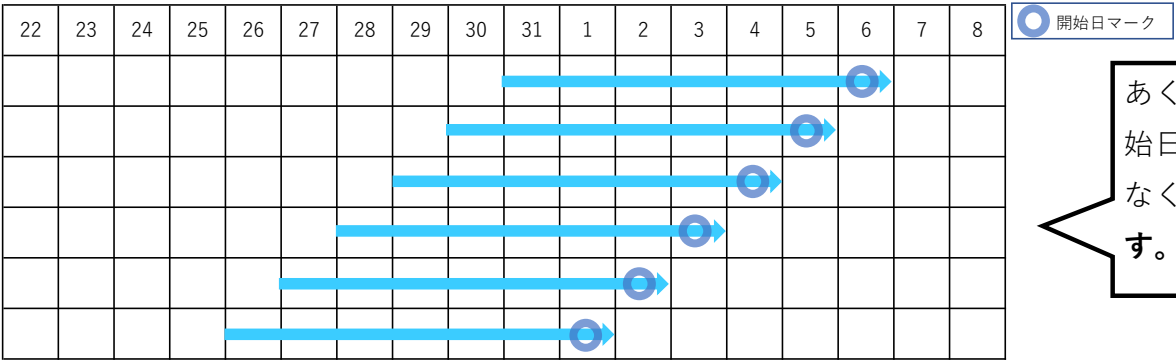
- ①9日デモ開始15日確認⇒全請求(さかのぼって9日開始)
- ②10日デモ開始16日確認⇒半月請求(デモ確認日から開始)

※特殊寝台セットはデモなし。杖や歩行器はデモあり。



【デモレンタル：月末をまたぐ場合】

※月末が30日までの場合、
右図の日付が1日ずれます。



あくまで目安となるものであって、開始日についてはこちらが決めるのではなく**CMさんの意向に沿うことが優先**です。